**Minuta de Reunión de Reunión Mensual**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizador:** | Elodie Claire | | | | | | | | |
| **Fecha:** | 11 | 01 | 2024 | **Hora:** | 17:00 | **Lugar:** | Querétaro | | |
| **N° Reunión:** | 1 | **N° Asistentes:** | | 6 | **Próxima Reunión:** | | 06 | 02 | 2024 |
| **Personas presentes:**  Secretario / Iker Chávez  Tesorero / Luis Felipe Martínez  Industrial Engagement / Jesús Alcantar  Web master / Rogelio Bautista  President / Elodie Claire  Vicepresidente / Daniela Díaz | | | | | | | | | |
|
| **Orden del día:**  **1. Apertura de la Reunión**  • Bienvenida por parte del Presidente.  • Verificación de quórum.  **2. Informe del Presidente**  • Resumen de logros del año anterior.  -Se realizó con Éxito el IEE-day  -Asistencia de consejo México  -Asistencia a congreso de sección  -Capacitación de mesa directiva  -Visita a universidades UTEQ y ANUAQ  -Se retoma el control de medios web, como páginas de internet y medios sociales.  -Se hace la solicitud de la tarjeta crédito ligada a la IEEE de la sección.  • Visión y objetivos para el año 2024.  -Impulsar las actividades mediante eventos sociales entre academia y sector empresarial  **3. Propuestas de Actividades y Eventos Sociales**  • Presentación de propuestas de actividades.  -Se tiene la propuesta de la creación de sesiones bimestrales de “Bussines to Beer”.  • Discusión y planificación de eventos sociales para la Sección.  -Se plantea la búsqueda de un lugar como un restaurant o bar para la realización del evento, el cual se propone se beneficie el local y la sociedad. La IEEE al usar el lugar impulsara el consumo y local (bar o restaurant) brindara cortesías para atraer más personas a la IEEE  **4. Vinculación Interinstitucional y con el Sector Industrial**  • Estrategias para visitas a instituciones.  • Propuestas de colaboración y vinculación.  • Se tiene prevista la vista del Prof. Goutam Chattopadhyay, Senior Scientist, NASA-JLP/IEE Fellow/ President-Elect, IEEE MTT-S/ExCom Co-Chair IEEE MAPCON; Tambien en esta visita se plantea el acompañamiento del profesor Jawas Y. Siddiqui, IEEE AP-S Committee Chair for AP-S SIGHT Committee  **5. Planificación de Reportes Financieros**  • Informe de la situación financiera actual de la Sección.  Se propone un método preliminar de caja chica para poder empezar actividades, se espera que esta sea pequeña.  Queda pendiente establecer las reglas y mecanismos  • Planificación de reportes financieros de los capítulos, ramas y grupos de afinidades.  Se recapitulo las actividades pendientes de acercamiento hacia las ramas del capítulo (UAQ), estas se estarán reactivando.  **6. Propuestas de Mejora y Estrategias de Trabajo**  • Sugerencias para optimizar las operaciones de la Sección.  Se propuso que comenzar las actividades mediante participación voluntaria de los miembros del comité activos  • Estrategias para fortalecer la colaboración interna.  Se propusieron métodos de seguimiento personal, esto implica reuniones rápidas entre los miembros del comité.  **7. Ronda de Preguntas y Comentarios**  • Espacio para preguntas y comentarios de los miembros.  •Daniela Díaz dio su resignación dentro de la IEEE sección, Querétaro. Queda pendiente el temas del remplazo de la posición.  **8. Fijación de Fecha y Tema para la Próxima Reunión**  Las reuniones se llevaran a cabo una vez al mes el primer lunes en el horario de 5 a 6 pm, de encontrarse con un puente el día lunes durante el año, la reunión se realizara el día siguiente  **9. Cierre de la Reunión**  • Palabras finales del Presidente. .  • Clausura oficial de la reunión. . | | | | | | | | | |
| **Resoluciones:**   1. Las reuniones se llevaran a cabo una vez al mes el primer lunes en el horario de 5 a 6 pm, de encontrarse con un puente el día lunes durante el año, la reunión se realizara el día siguiente. 2. Daniela Díaz dio su resignación dentro de la IEEE sección, Querétaro. Queda pendiente el temas del remplazo de la posición. | | | | | | | | | |
| **Observaciones:**  Se propuso que comenzar las actividades mediante participación voluntaria de los miembros del comité activos | | | | | | | | | |
| **Actividades Pendientes a trabajar:**   * Reactivar comunicación rama UAQ- Secretario * Planeación bussines to beer – Young Professional * Reporte financiero de sección del periodo 2023 - Tesorero * Reactivar situación de reportes financieros – Tesorero – Fecha límite de presentación el 16 de febrero. * Formación de asociación Civil – Tesorero | | | | | | | | | |
| **Anexos:** | | | | | | | | | |